

УРБ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016

№ 193

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Новопокровский район  
от 03 декабря 2015 года № 823 «Об утверждении регламента  
предоставления муниципальной услуги «Оказание стационарной  
медицинской помощи (в круглосуточных стационарах)»**

В целях реализации предоставления муниципальных услуг населению Новопокровского района в учреждениях здравоохранения, администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 03 декабря 2015 года № 823 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи (в круглосуточных стационарах)» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.Н. Сотников

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования

Новопокровский район  
от 06.04.2016 № 193

## «ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 03.12.2015 года № 823

(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Новопокровский  
район

от 06.04.2016 № 193

## РЕГЛАМЕНТ

### оказания муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи (в круглосуточных стационарах)»

#### 1 Общие положения

1.1. Регламент оказания муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи (в круглосуточных стационарах) МБУЗ "ЦРБ мо Новопокровский район» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Закон об охране здоровья граждан», Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Краснодарского края бесплатной медицинской помощи.

1.2. Настоящий Регламент должен быть соблюден при оказании стационарной медицинской помощи (в круглосуточных стационарах) в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница муниципального образования Новопокровский район».

1.3. Правовые основы оказания Услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);



- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Закон об охране здоровья граждан»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.12.2014 № 429-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.11.2002 № 350 «О совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи населению Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 02.12.2014 № 796 "Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1999 № 100 «О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению Российской Федерации» (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.11.2004 № 197).
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.10.2002 № 313 «Об утверждении отраслевого стандарта «Салоны автомобилей скорой медицинской помощи и их оснащение. Общие технические требования».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.12.2005 № 752 «Об оснащении санитарного автотранспорта» (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 г № 154н).
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 года № 388 «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи»

#### 1.6. Цель оказания Услуги:

проведение комплекса мероприятий по диагностике, лечению, профилактике заболеваний, в том числе острых и обострении хронических, требующих интенсивной терапии, круглосуточного медицинского наблюдения в условиях круглосуточных стационаров.

#### 1.7 Единица измерения Услуги: КСГ (клинико-статистическая группа)



### 1.8 Основные действия по оказанию Услуги:

- оказание квалифицированной медицинской помощи в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи, профилем заболевания и фазой его течения;
- проведение лечебно-диагностических мероприятий, включая выполнение лечебных процедур со стороны среднего медицинского персонала и уход со стороны младшего медицинского персонала;
- консультации врачей специалистов;
- наблюдение пациента лечащим врачом. Осмотр пациента заведующим отделением осуществляется при поступлении пациента в круглосуточный стационар, а также в течение периода лечения в данном учреждении. Периодичность осмотра пациента заведующим отделением зависит от тяжести состояния больного, но не реже 1 раз в 10 дней, а также:
- при наличии медицинских показаний направление пациентов для консультации специалистов в другие учреждения здравоохранения;
- назначение консилиума в сложных для установления диагноза и назначения лечения случаях;
- проведение лабораторных, инструментальных исследований, лечебных процедур;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- предоставление лечебного питания в соответствии с рекомендованной диетой, обеспечение комфортных условий.

1.9. Услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание стационарной медицинской помощи в круглосуточном стационаре (порядки оказания медуслуг при различных заболеваниях, СанПин).

1.10. Потенциальными потребителями Услуги являются граждане, проживающие и находящиеся на территории Новопокровского района.

1.11. Медицинская помощь пациентам должна быть предоставлена в полном объеме,

в соответствии со стандартами и порядками медицинской помощи, и включать:

- осмотр пациента;
- установление диагноза основного и сопутствующих заболеваний, составление стационарного плана диагностики и лечения, определение результата лечения;
- организацию лечебно-диагностических, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;
- обеспечение в полном объеме экстренных и неотложных мероприятий;
- сопровождение пациента на следующий этап оказания медицинской помощи в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью;
- обеспечение в полном объеме противоэпидемических и карантинных мероприятий;
- оформление медицинской документации в соответствии с установленными требованиями;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- составление амбулаторного плана наблюдения и рекомендаций по лечению при выписке.



1.12. Виды медицинской помощи, предоставляемой гражданам бесплатно, определены в «Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Краснодарском крае на соответствующий год» (далее по тексту – Программа государственных гарантий) и в соответствии с имеющиеся у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.13. Оказание платных медицинских услуг производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», другими нормативными правовыми актами.

1.14. Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предоставляются в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг.

1.15. Пациенты при получении стационарной медицинской помощи (в круглосуточном стационаре) имеют право на добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него.

1.16. Документы, необходимые для получения Услуги:

Для детей старше 14 лет и взрослых:

- действующий полис ОМС с указанием даты и номера договора страховой организации с застрахованным;
- документ, удостоверяющий личность.
- СНИЛС

Лицам, не имеющим указанных документов, оказывается только экстренная помощь.

Пациенту, имеющему временный страховой полис, оказываются медицинские услуги на период действия полиса.

1.17. Основанием для отказа оказания Услуги является отсутствие документов, необходимых для получения Услуги.

Отсутствие полиса ОМС и документов, удостоверяющих личность не является причиной отказа в оказании стационарной медицинской помощи (в круглосуточных стационарах) по экстренным показаниям.

1.18. Условия предоставления стационарной медицинской помощи (в круглосуточном стационаре) по экстренным показаниям

Направление на госпитализацию в стационар по экстренным показаниям осуществляет:

- фельдшер скорой медицинской помощи;
- врачи первичного звена;
- врачи – консультанты;
- в порядке самообращения.

Максимальное время ожидания госпитализации составляет не более трех часов с момента определения показаний. Больной должен быть осмотрен в приемном отделении не позднее 60 минут с момента обращения, а при угрожающих жизни состояниях – немедленно.

Экстренная и неотложная медицинская помощь должна быть оказана при обращении пациента в любое время суток. После оказания экстренной и неотложной помощи больной госпитализируется. Пациентам, не нуждающимся в



стационарном лечении, выдаются рекомендации для амбулаторно – поликлинического лечения.

Показания к экстренной госпитализации:

- а) состояния, угрожающие жизни пациентов;
- б) состояния, угрожающие жизни и здоровью окружающих;

Объем оказания помощи определяется в соответствии с лицензией. В случаях, когда необходимый объем помощи выходит за рамки возможности лечебного учреждения, больной должен быть переведен в стационар с адекватными возможностями.

2. Условия предоставления плановой стационарной медицинской помощи (в круглосуточном стационаре)

Направление на плановую госпитализацию осуществляют:

- врачи первичного звена;
- врачи узких специальностей поликлиник.

Плановая госпитализация осуществляется только при наличии у больного результатов диагностических исследований, которые могут быть проведены в амбулаторных условиях, и при возможности проведения необходимых методов обследования в лечебно-профилактическом учреждении.

2.1. Условия пребывания в круглосуточном стационаре

Размещение больных производится в палаты на 1-4 человек. Направление в палату пациентов, поступивших на плановую госпитализацию, осуществляется в течение часа с момента поступления в стационар.

Проведение лечебно – диагностических манипуляций, лекарственное обеспечение начинается с момента поступления в отделение стационара. Обеспечение пациентов питанием осуществляется в соответствии с нормативами. Лечащий врач обязан информировать больного о ходе лечения, прогнозе, необходимом индивидуальном режиме, о возможных последствиях в случае неисполнения пациентом рекомендаций врача.

2.2. Порядок оказания медицинской помощи в круглосуточном стационаре

При госпитализации персонал отделения выясняет наличие у больного удостоверения личности, действующего полиса обязательного или добровольного медицинского страхования.

При отсутствии у больного полиса обязательного медицинского страхования госпитализация осуществляется на платной основе.

Отсутствие страхового полиса и личных документов не является причиной отказа в оказании стационарной медицинской помощи по экстренным показаниям.

2.3. Другие положения.

В зданиях круглосуточного стационара, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения;

- инвалидам предоставляется возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- предоставляется возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи по территории объекта;



- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-оборудование пандусом вход в здание;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-размещение на входе здания необходимой для инвалидов звуковой (кнопка-вызова) и зрительной информации;

В круглосуточном стационаре в общедоступных местах на информационных стендах размещаются сведения:

- юридический адрес МБУЗ «ЦРБ мо Новопокровский район» и лицензия на оказание медицинской помощи;

- виды медицинской помощи, оказываемой бесплатно в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Краснодарского края бесплатной медицинской помощи на текущий год;

- перечень оказываемых платных услуг и их стоимость;

- условия предоставления и получения платных услуг;

- перечень необходимых документов для оказания медицинской помощи в данном медицинском учреждении

Пациент информируется медперсоналом о распорядке отделения и правилам противопожарной безопасности.

2.4. Отношение между участниками процесса (пациентом и медицинским и обслуживающим персоналом учреждения) должно быть корректным, выдержанным и вежливым. Не допускаются несправедливые и грубые высказывания как со стороны медицинского и обслуживающего персонала, так и со стороны пациента.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- осмотр пациента врачом отделения с целью определения состояния пациента, показаний к госпитализации и установления диагноза;

- оформление медицинской документации (истории болезни, листок нетрудоспособности и пр.).

- лабораторное и инструментальное обследование граждан с целью верификации диагноза;

- назначение лечения, в соответствии с имеющейся нозологией и медицинскими стандартами;

- проведение необходимого назначенного лечения;

- регулярное наблюдение и коррекция лечения;



- проведение консультаций специалистов по показаниям и согласно медицинским стандартам;
- контроль клинико-лабораторных данных и данных инструментального обследования по мере необходимости;
- обеспечение лечебным питанием
- проведение врачебной комиссии (ВК) в случаях, предусмотренных приказом № 624 Министерства Здравоохранения и Социального развития от 29.06.2011г., других случаях оговоренных в нормативных актах, сложных и конфликтных ситуациях;
- выписка пациента с оформлением документации и выдачей на руки больному документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность.

3.2. Основанием для исполнения административной процедуры является обращение гражданина в круглосуточный стационар с целью предоставления медицинской помощи на основании получения его информированного согласия на предоставление медуслуги.

#### **4. ПОРЯДОК И КОНТРОЛЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

4.1. Общий контроль по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровня. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенций решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц и медицинских работников.

4.2. Непосредственный контроль соблюдения медицинскими работниками последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с приказами, утвержденными Главным врачом медицинского учреждения.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края Главным врачом осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность медицинского персонала, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованием законодательства.

#### **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**



5.1. Действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги (работы), решения должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, принимаемые в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.2. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество физического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть заявления или жалобы;
- личную подпись физического лица;
- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

5.3. Письменный ответ направляется заявителю обращения не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации.

Заместитель главы  
муниципального образования

О.А. Щербуха»